

SVA	Schweizerischer Verband der Akademikerinnen
ASFDU	Association Suisse des Femmes Diplômées des Universités
ASL	Associazione Svizzera delle Laureate
ASA	Associaziun Svizra da las Academicras

Nouvelle présidente de l'ASFDU

Profil de candidature et calendrier

Bureau, le 21 avril 2021 / janvier 2022

L'Association suisse des femmes diplômées des universités (ASFDU) est un réseau indépendant, dynamique et diversifié de femmes diplômées de tous les domaines d'études, professions, cultures, nationalités et générations. L'ASFDU aide les femmes à utiliser, mettre en œuvre et transmettre leur formation et leurs connaissances dans leur profession, en société et en politique. L'ASFDU s'engage pour l'égalité des sexes et les questions de formation au niveau local dans les sections de Bâle, Berne, Fribourg, Genève, Soleure, Vaud, Zurich, des Grisons et de Suisse centrale, au niveau national et dans les organisations faîtières internationales UWE et GWI.

L'ASFDU recherche une nouvelle présidente de l'association à partir de l'Assemblée des déléguées 2022

La présidente est membre du Comité, l'organe exécutif de l'association, qui est composé de la présidente, de la vice-présidente, de la secrétaire et de la trésorière, ainsi que de la CIR et de la CER (art. 16 des statuts ; <http://www.akademikerinnen.ch/fr/asfdu/portrait/statuts>).

Elle est également à la tête du bureau, composé de la présidente, de la vice-présidente, de la secrétaire, de la trésorière et de la CIR (art. 22 des statuts).

La fonction de présidente offre :

- un réseau intéressant de femmes universitaires engagées en Suisse et à l'étranger
- la direction d'une association nationale comptant plus de 600 membres
- une grande liberté créative grâce à la conception thématique et stratégique de l'association, p.ex. sujets annuels et formations continues
- une indemnisation de frais de CHF 1000.- par an pour les événements nationaux et internationaux.

Tâches générales de la présidente

- Direction de l'association à titre honorifique
- Cohésion de l'association et maintien d'une vie associative animée
- Engagement pour préserver et accroître l'effectif des membres
- Promouvoir la cohésion entre les sections de Suisse romande et de Suisse alémanique
- Représentation de l'association au niveau national (p.ex. alliance F) et international (p.ex. DACH, UWE, GWI)
- Entretien des contacts avec les organisations partenaires (p.ex. BPW)
- Exercer les fonctions d'employeur (p.ex. pour le secrétariat) et de cliente (p.ex. pour la rédaction du bulletin) de l'association

Les tâches et les responsabilités en détail

- Préparation, convocation, tenue et présidence des séances du Comité central aussi souvent que les affaires l'exigent, mais au moins trois fois par an (cf. art. 23 des statuts ; actuellement fin janvier / mai / septembre)
- Préparation, convocation, tenue et présidence de la conférence des présidentes
- Convocation des séances du bureau aussi souvent que les affaires l'exigent, notamment pour la préparation des séances du Comité central et de l'Assemblée des déléguées et pour la discussion de projets individuels (cf. art. 22 des statuts ; actuellement quatre séances par an, chacune avant les séances du Comité central et l'Assemblée des déléguées)
- Préparation, convocation, tenue et présidence de l'Assemblée des déléguées, chaque printemps (cf. art. 9 des statuts)
- Préparation d'un programme national d'activités à l'attention des sections (art. 3 des statuts) et dans le cadre du programme triennal adopté par le GWI
- Rédaction et publication du rapport annuel (actuellement dans le bulletin électronique annuel, cf. <http://www.akademikerinnen.ch/fr/asfdu/news/bulletins>)
- Information des membres (actuellement par la planification et la rédaction de l'infolettre, 3-4 fois par an, après les séances du Comité central, ainsi qu'une lettre de Noël, cf. <http://www.akademikerinnen.ch/fr/asfdu/news/infolettres>)
- Participation aux événements de l'ASFDU (actuellement les formations continues de printemps et d'automne de l'ASFDU et l'excursion annuelle de l'ASFDU en été, cf. <http://www.akademikerinnen.ch/fr/asfdu/agenda>)
- Information des sections et de leurs membres sur les questions nationales
- Édicter ou approuver des règlements internes
- Rédaction de textes
- Charge de travail : fluctuante ; environ 10 heures par semaine

Engagements supplémentaires et possibilités de développement (remplacement, par exemple par d'autres membres du bureau, possible)

- Participation aux événements suivants : réunion annuelle d'Alliance F, chaque automne ; rencontre DACH ; conférences GWI et UWE, chaque été ; Swonet Business & Network Day, en mars ; table ronde des organisations de femmes et d'hommes du Bureau fédéral de l'égalité entre femmes et hommes à Berne, en août
- Organisation de l'excursion annuelle et des formations continues
- Organisation d'autres événements et activités de mise en réseau nationales et internationales
- Préparation de communiqués de presse et de consultations sur les décrets fédéraux qui concernent les intérêts des femmes, en particulier des femmes universitaires
- Maintenance du site web (<http://www.akademikerinnen.ch/fr>) et des réseaux sociaux de l'association (Facebook)
- Traductions

SVA	Schweizerischer Verband der Akademikerinnen
ASFDU	Association Suisse des Femmes Diplômées des Universités
ASL	Associazione Svizzera delle Laureate
ASA	Associazion Svizra da las Academicras

Exigences personnelles à la présidente

- Adhésion à l'association et bonne connaissance de l'association
- Compétence en matière d'égalité des sexes
- Qualités et expérience de leadership
- Enthousiasme, sens de la diplomatie, capacité à travailler en équipe, flexibilité, résilience, fiabilité
- Bilinguisme allemand et français (oral et écrit), anglais un avantage
- Durée du mandat : trois ans (2022-2025), un second mandat (2025-2028) est possible
- Volonté de s'engager dans une mission exigeante en temps
- Candidature à deux possible
- Domicile en Suisse
- Le travail est effectué à domicile (pas de locaux ASFDU disponibles)
- La fonction de présidente est incompatible avec celle de représentante de section

Candidature

- Candidature électronique à la présidente Doris Boscardin, praesidentin@akademikerinnen.ch
- Les documents requis pour la candidature sont :
 - Lettre de motivation y compris indications sur l'adhésion à l'association : durée, engagement
 - CV
- Le dossier de candidature doit être soumis en allemand et en français
- **Date limite de dépôt des candidatures : 3 janvier 2022—dès que possible**

Calendrier

- Séance du Comité central du 8.5.21: discussion : critères de sélection et procédure dans la recherche
- Recherche dans les sections
- **3 janvier 2022 Dès que possible:** date limite de dépôt des candidatures, candidature à la présidente de l'ASFDU (cf. statuts : Les propositions d'élection par les sections sont à adresser au Comité central au plus tard deux mois avant l'Assemblée des déléguées)
- Séance du Comité central et des présidentes du 22.1.22: présentation des candidatures et discussion
- 98ème Assemblée des déléguées, 26 mars 2022 : Élection de la nouvelle présidente
- 98ème Assemblée des déléguées, 26 mars 2022 : Entrée en fonction de la nouvelle présidente